

 PROCESSO DE
APLICAÇÃO ONLINE
PARA ESTUDANTES
INTERNACIONAIS

RED RIVER COLLEGE

D210 - 2055 Notre Dame Ave.

Winnipeg, Manitoba, Canada R3H 0J9

T: 1.204.632.2197 | F: 1.204.632.5269

international@rrc.ca

rrc.ca/international



Processo de aplicação

1. Crie uma Conta

- Para criar uma conta, clique [AQUI](#) ou visite apply.rrc.ca/Datatel.ERecruiting.Web.External/Pages/Welcome.aspx.
- Preencha as suas informações pessoais. Se você for um agente, não use seu endereço de e-mail, use o email do seu aluno, pois apenas um endereço de e-mail é permitido por aplicação.
- Se você tiver uma conta existente, não crie outra conta. Faça login no sistema usando seu nome de usuário e senha registrados. Se você não consegue se lembrar da sua senha, você pode recuperá-la clicando em **"Forgot your Password"**.
- Após a criação da conta, você receberá um e-mail de ativação do College para ativar a conta.
- Verifique seu e-mail pessoal (incluindo a pasta de lixo eletrônico/spam) para o link de ativação.
- Assim que sua conta for ativada, você poderá fazer login em sua conta para ver mais informações.

2. Inicie uma Aplicação

- Clique em **"Start a New International Application"**.

3. Indique o Programa

- Selecione **"YES"** para **International Students**.
- Escolha o programa de seu interesse, a data de início do programa acadêmico e o campus de sua preferência.
- Clique em **"Submit"**.

4. Leia Antes de Prosseguir

- Leia atentamente a seção **Know Before You Apply**.
- Clique **"Save & Continue"**.

5. Selecione o(s) Programa(s)

Existem 3 opções para escolher em relação ao seu Plano de Estudo:

i. Apenas Programa Acadêmico

- Selecione **"no"** no **English Language Training**
- Selecione o programa acadêmico escolhido, o local e o termo acadêmico na seção **Post-Secondary Program**

ii. Inglês intensivo (**Intensive English for International Students - IEIS**) apenas

- Selecione **"yes"** no **English Language Training**
- Selecione o programa Intensive English for International Students, o local e o termo na seção **Post-Secondary Program**

iii. Inglês intensivo (**Intensive English for International Students - IEIS**) seguido de um programa acadêmico

- Selecione **"yes"** no **English Language Training**
- Selecione o programa acadêmico escolhido, o local e o termo acadêmico na seção **Post-Secondary Program**

Clique **"Save & Continue"**.

6. Informações Pessoais & de Contato

- Insira as suas informações pessoais e de contato, incluindo o seu endereço de email novamente, pois é a única maneira que você pode ser contactado pelo College para qualquer comunicação de sua aplicação e aceitação. Se você for um agente, favor insirir todos os dados do aplicante e contato do agente. Qualquer comunicação do College que for devolvida como não entregue (por email ou por correspondência) resultará no cancelamento do seu pedido.
- Clique **"Save & Continue"**.



7. Histórico Educacional

- Adicione todos os dados relativos a sua educação. Você precisa ter cursado e concluído os três anos de ensino médio para poder aplicar. Insira também as informações relativas a graduações e pós-graduações, se for o seu caso.
- Clique “Save & Continue”.

8. Apresentação dos Documentos Necessários

- Leia as instruções sobre como enviar seu(s) documento(s).
- O aplicante é obrigado a apresentar todos os documentos no prazo de 30 dias após a conclusão da aplicação online. Todos os documentos devem ser enviados para:
Red River College, International Education Office
D210 – 2055 Notre Dame Avenue
Winnipeg, Manitoba, Canada R3H 0J9
- Recomenda-se que o envio dos documentos necessários seja feito logo após a submissão da aplicação online. Quanto mais cedo recebermos todos os documentos, mais cedo você poderá ouvir de nós sobre o resultado de sua aplicação. A aplicação não será processada até que todas as informações sejam fornecidas.
- Documentos acadêmicos não podem ser enviados por fax ou e-mail. Os documentos acadêmicos devem ser cópias originais ou autenticada. Qualquer fotocópia ou documentos não oficiais não serão considerados ou aceitos. Os documentos em outra língua que não o inglês devem ser traduzidos para o inglês por um tradutor juramentado (e não pelo agente).

OS DOCUMENTOS QUE VOCÊ PRECISA ENVIAR INCLUEM:

- Cópia normal dos resultados dos Exames de Proficiência Linguística (IELTS Academic , CanTEST)
- Cópia normal da página do Passaporte (Identificação/dados biométricos / foto) e endereço
- Cópia da sua Permissão de Estudo ou do Visto (se aplicável)
- Original ou copia autenticada do certificado de conclusão e histórico dos três anos do ensino médio (o equivalente a um Grade 12 no Canada)
- Original ou copia autenticada do diploma e histórico acadêmico de toda a sua formação superior (graduação, pós-graduação, ou curso técnico)
- Para programas com requisitos especiais de admissão, envie todos os outros documentos de suporte (por exemplo, portfólio para Design Gráfico)

9. Declaração do Candidato

- O aplicante deve ler e compreender as condições de aplicação antes de enviar a aplicação. Após ter concordado completamente com as declarações, digite o seu nome (aplicante) no bloco de assinatura
- Clique em “Submit Application”

10. Pagamento

- Para enviar com êxito sua inscrição, o pagamento de CAD \$120 não reembolsáveis são exigidos nesta etapa do processo. Apenas os principais cartões de crédito são aceitos.
- Envie o seu pacote de aplicação para o **International Education Office**, no endereço acima indicado.

11. Depósito da Taxa de Matrícula

O tempo normal de processamento de uma aplicação é de duas semanas a quatro semanas após o recebimento do pacote de inscrição preenchido. Se o perfil atender aos requisitos do programa, entraremos em contato por e-mail e lhe enviaremos uma Oferta do Plano de Estudo (Offer of the Study Plan). Esta Oferta não pode ser usada como documento de apoio para um pedido de visto.

Se você concordar com a Oferta, envie um depósito de matrícula não reembolsável de CAD \$1.100 para o College.



AS DUAS OPÇÕES DE PAGAMENTO SÃO:

- i. **Cartão de crédito (recomendado):** através da conta RRC HUB/WebAdvisor do aplicante. Os detalhes da conta serão fornecidos ao aplicante com a Carta de Oferta
- ii. **Transferência eletrônica:** Envie uma cópia do formulário de remessa bancária para international@rrc.ca. As taxas podem ser transferidas eletronicamente para:
Royal Bank of Canada, Main Branch
220 Portage Avenue
Winnipeg, Manitoba, Canada R3C 0A5
Para a conta de: Red River College
Instituição financeira 003, Número da agência 00007, Número da conta 154-895-7, Código Swift ROYCCAT2

Indique o seu número de aluno no formulário de remessa e envie uma cópia desse formulário para nosso email international@rrc.ca.

Após o recebimento com êxito do depósito, vamos emitir uma Carta de Aceitação (**Letter of Acceptance**) que você pode usar para o seu pedido de visto.

12. Compromisso de Pagamento Adiantado dos Custos de Ensino

Todos os aplicantes são obrigados a pagar CAD \$6.500, pelo menos 60 dias antes da data de início do programa, como um depósito para os custos de ensino do primeiro semestre para confirmar a sua admissão. A falha de fazê-lo dentro do cronograma resultará no cancelamento da aceitação.

13. Comprovante do Requerimento de Visto

Para que o College possa gerenciar melhor suas inscrições, todos os alunos e agentes devem enviar uma prova de seu pedido de Permissão de Estudo (**Study Permit**) ao respectivo **Admissions Officer** da RRC (a mesma pessoa que te enviou a Carta de Aceitação) em tempo hábil. Os tempos de processamento de pedidos de Permissão de Estudos em um **Canadian Visa Office** variam significativamente de um país para outro. Estudantes/agentes devem verificar o website do **Immigration, Refugees and Citizenship Canada (IRCC)** para saber mais sobre os tempos de processamento atuais e enviar as solicitações de acordo. A não apresentação do pedido de Permissão de Estudo a tempo para o respectivo **Canadian Visa Office** resultará no cancelamento da sua aceitação na RRC.

Se o pedido de Permissão de Estudo tiver sido enviado online, forneça a confirmação da submissão recebida do IRCC na sua conta **MyCIC**. Se o pedido foi submetido em um **Visa Application Centre (VAC/VFS)**, forneça a confirmação de recebimento do VAC/VFS. Se o pedido foi enviado por courier ou correio para o VAC/VSF, forneça um recibo do correio/courier que mostre todos os detalhes.

Dentro do prazo estipulado, o aluno deve enviar ao **International Education Office**, através do email international@rrc.ca, o comprovante de quando e como enviou o pedido de visto para o **Canadian Visa Office** ou VAC. Se você enviou o pedido de visto online, envie-nos o número de confirmação ou o número de referência do caso. Se você enviou a aplicação por courier/correio, por favor, digitalize uma cópia do formulário completo de courier/correio com o número de rastreamento.

Se a Permissão de Estudo for aprovada, envie uma cópia da Carta de Aprovação de Permissão de Estudo (**Study Permit Approval Letter**) para international@rrc.ca.

14. Taxa Administrativa

Se o pedido de Permissão de Estudo for recusado, uma taxa de **CAD\$ 120** será aplicada para cobrir os custos administrativos e os encargos bancários envolvidos no processamento do reembolso. Se o aplicante quiser reaplicar para uma Permissão de Estudo e requerer uma nova Carta de Aceitação (para o mesmo ou um novo programa) para a próxima admissão, uma taxa de **CAD\$ 120** e um novo formulário de aplicação serão exigidos.



Aplicação online

Crie uma conta online

apply.rrc.ca/Datatel.ERecruiting.Web.External/Pages/Welcome.aspx

Selecione um Programa e forneça as informações necessárias no formulário

Taxa de processamento da aplicação.
Pagamento de CAD\$ 120 (não-reembolsável, via cartão de crédito) e envio da aplicação.

Envio da documentação pelo correio

Originais ou cópias autenticadas deverão ser enviados com os documentos traduzidos (tradução juramentada).

Os documentos deverão ser apresentados em 30 dias. Caso não seja submetido no prazo, a aplicação será cancelada.

Carta de Oferta (Letter of Offer) (Não pode ser utilizada para requerer a Permissão de Estudos)

A Carta de Oferta será enviada ao estudante que possuir todos os requisitos exigidos para admissão.

Caso o estudante não possua os requisitos para processo de admissão, a aplicação será cancelada.

Aceitação da Carta de Oferta

Caso o aplicante deseje aceitar a oferta, deverá depositar CAD\$ 1.100 (não reembolsáveis) a de depósito adiantado de matrícula.

O prazo para aceitar a Carta de Oferta é de 2 semanas. Caso o depósito de CAD\$ 1.100 não seja realizado nesse prazo, a aplicação será cancelada.

Recebimento da Carta de Aceitação (Letter of Acceptance), pagamento adiantado dos custos de ensino e passos complementares mencionados neste manual

Pagamento de CAD\$ 6.500, ao menos 60 dias antes da data de início do programa.

Caso deseje, o candidato pode pagar adiantamente CAD\$ 6.500 mais CAD\$ 1.100, quando aceitar a oferta.